नमुना –अ

परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेंतर्गत कर्मचाऱ्याच्या लेख्यात जमा रक्कमेच्या परताव्यासंबंधी मृत कर्मचाऱ्याच्या वारसाने/सेवा समाप्त झालेल्या कर्मचाऱ्याने करावयाचा अर्ज

वारसाचे/कर्मचाऱ्याचे नाव व पूर्ण पत्ता :

दिनांक :

प्रति,

आहरण व संवितरण अधिकारी,
प्रादेशिक कृषि संशोधन केंद्र,
कर्जत, जि. रायगड.

विषय : परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेंतर्गत जमा असलेल्या रकमेच्या परताव्याबाबत...

महोदय,

१) माझे/माझी/माझा पती/पत्नी/भाऊ/बहीण/मुलगा/मुलगी/कै.श्री/सौ. ....हे/हया सेवेत दिनांक ––––– ते दि. ––––– कार्यरत होते/होत्या, दिनांक ––––– रोजी त्यांचे निधन झाले आहे. त्यामुळे त्यांची सेवा दिनांक ––––– पासून संपुष्टात आली आहे. सेवेत असताना ते/त्या परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना या योजनेचे सभासद होते/होत्या.

त्यांनी परिभाषित निवृत्तीवेतन योजनेंतर्गत रक्कम मिळण्यासाठी मला नामनिर्देशित केले आहे/त्यांनी परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत रक्कम मिळण्यासाठी मला नामनिर्देर्शित केले नाही परंतु भविष्य निर्वाह निधी नियम, १९ मधील तरतुदींच्या अनुषंगाने मी त्यांचा वारस ठरतो/ठरते. (लागू नसेल ते खोडावे) त्यामुळे त्यांच्या लेख्यात जमा असलेल्या रकमेचा परतावा मला मिळावा, ही विनंती. यासोबत मी कै.श्री./श्रीमती –––––––––– यांचा मृत्यूच्या दाखल्याची मूळ प्रत जोडत आहे. त्यांचेशी माझे नाते पुढीलप्रमाणे आहे.

अ. क्र.	नांव	मयत कर्मचाऱ्याशी नाते
....	....	....

२) मी खाली सही करणार .... सेवेत दिनांक .... ते दि....... कार्यरत होतो/होते. मी सेवेचा राजीनामा दिल्यामुळे/मला बडतर्फ करण्यात आल्यामुळे/**माझी सेवा नियत वयोमान सेवानिवृत्ती** या कारणाने सेवा संपल्याने (कारण नमूद करावे) दिनांक .... पासून सेवा संपुष्टात आली आहे. मी सेवेत असताना परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना या योजनेची सभासद होते. माझी सेवा संपुष्टात आल्यामुळे माझ्या लेख्यात जमा असलेल्या रक्कमेचा परतावा मला मिळावा, ही विनंती. याबाबत आवश्यक तो तपशिल खालीलप्रमाणे देत आहे. माझ्या वेतनामधून माहे .... मध्ये शेवटची वजाती .... संस्थेमधून करण्यात आली असून सदर देयकाचा प्रमाणक क्र...... दिनांक .... असा आहे.

३) कर्मचाऱ्याचा आवश्यक तपशील खालील प्रमाणे आहे.

कर्मचाऱ्याचे नाव	लेखा क्रमांक	सेवेत रूजू झाल्याची तारीख	मृत्यूच्या वेळी सेवा/ समाप्तीच्या वेळी धारण केलेले पद	अर्जदाराचा कर्मचाऱ्याचा/ सध्याचा पत्ता

आपली विश्वासू,

सोबत :
स्थळ :
दिनांक :

नमुना–ब

आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याने परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेअंतर्गत कर्मचाऱ्याच्या लेख्यात जमा रक्कमेची माहिती कर्मचारी सेवासमाप्तीच्या वेळी ज्या कार्यालयात कार्यरत होत्या त्या नियंत्रकाकडून प्राप्त करण्याकरीता करावयाचा अर्ज.

कार्यालयाचा पत्ता :
दिनांक:–

प्रति,
नियंत्रक,
डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ,दापोली.
ता. दापोली जि. रत्नागिरी.

विषय : परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेअंतर्गत जमा असलेल्या रक्कमेच्या परताव्याकरीता लागणारे विवरणपत्र (नमुना–ई–१) पाठविणेबाबत.

महोदय,

या कार्यालयात कार्यरत असलेले कर्मचारी **.....................** यांचे दिनांक -------- रोजी निधन झाल्यामुळे/त्यांनी दिनांक ------------ पासून सेवेचा राजीनामा दिल्यामुळे/त्यांनी दिनांक ------ पासून स्वच्छासेवानिवृत्ती पत्करल्यामुळे/त्यांना सेवेतून दिनांक -------- पासून बडतर्फ करण्यात आल्यामुळे/------------- कारणाने सेवा संपल्याने/नियतवयमान सेवानिवृत्ती (कारण नमूद करावे) या कारणामुळे त्यांची सेवा दिनांक **.........** पासून संपुष्टात आलेली आहे. सदर कर्मचारी सेवेत असताना परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेचे सभासद होते. उपरोक्त कारणामुळे कर्मचाऱ्याची सेवा संपुष्टात आल्यामुळे त्यांच्या लेख्यात जमा असलेल्या रकमेचा परतावा त्यांनी नामनिर्देशित केलेल्या वारसदारास/त्यांना परत मिळण्याबाबत वारसदारांचा/त्यांचा अर्ज प्राप्त झाला आहे. त्यानुषंगाने सदर कर्मचाऱ्याचा तपशिल खालील प्रमाणे सादर करीत आहे :

नांव	लेखा क्रमांक	सेवेत रूजू झाल्याची तारीख	सेवा समाप्तीच्या वेळी धारण केलेले पद	सध्याचा पत्ता	सेवेत रूजू झाल्याच्या दिनांकापासून सेवा समाप्तीच्या दिनांकापर्यंतचा तपशिल दर्शवावा (आर्थिक वर्षानुरूप)	कर्मचाऱ्याने धारण केलेले पद	कार्यालयाचे नाव	संस्थेचे नांव	संबंधित संस्थेने प्रमाणित केल्याप्रमाणे या योजनेखालील वर्षवार जमा करमा संबंधित आर्थिक वर्षातील अंतिम जमा रक्कम दर्शवावी.

वरील तपशिलाप्रमाणे सदर कर्मचारी आपल्या कार्यक्षेतील कार्यालयात कार्यतर असल्यामुळे सदर कर्मचाऱ्याच्या खाती जमा असलेल्या रक्कमेचे विवरणपत्र कृपया पाठवावे ही विनंती. सदर कर्मचाऱ्याच्या वेतनातून शेवटची वर्गणी माहे **(..........)** च्या वेतनामधून **रु.........../–** करण्यात आली असून सदर देयकाचा प्रमाणक क्र**.......** दि**...........**

यासोबत कर्मचाऱ्याच्या अर्जाची प्रत/वारसदाराच्या अर्जाची प्रत/मृत्युच्या दाखल्याची प्रत तसेच इतर संबंधित कोषागाराकडून प्राप्त झालेल्या विवरणपत्राची (पत्रांच्या) मुळ प्रत/प्रती जोडली (ल्या) आहे.

आपला विश्वासू,

सोबत : १) वारसदाराचा/कर्मचाऱ्याचा अर्ज
२) ताळमेळ विवरणपत्र/विवरणपत्रे (मुळ प्रत)

(आहरण व संवितरण अधिकारी)

नमुना–क

आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यानं परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत कर्मचाऱ्याच्या लेख्यात जमा रकमेच्या परताव्यासंबंधी करावयाचा अर्ज

कार्यालयीन पत्ता

दिनांक:

प्रति,

नियंत्रक,
डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ,दापोली.
ता. दापोली जि. रत्नागिरी.

विषय : परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेअंतर्गत जमा असलेल्या रक्कमेच्या परताव्याबाबत...

महोदय,

या कार्यालयात कार्यरत असलेले कर्मचारी श्री/**श्रीमती. ———** यांचे दिनांक —————— रोजी निधन झाल्यामुळे/त्यांनी दिनांक —————— पासून सेवेचा राजीनामा दिल्यामुळे/त्यांनी दिनांक —————————— पासून स्वेच्छासेवानिवृत्ती पत्करल्यामुळे/त्यांना सेवेतून दिनांक —————— पासून बडतर्फ करण्यात आल्यामुळे/**नियम वयमानानुसार सेवानिवृत्ती कारणाने सेवा संपल्याने** या कारणामुळे त्यांची सेवा दिनांक ——— पासून संपुष्टात आलेली आहे. सदर कर्मचारी सेवेत असतांना परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेचे सभासद होते. उपरोक्त कारणांमुळे कर्मचाऱ्याची सेवा संपुष्टात आल्यामुळे त्याच्या लेख्यात जमा असलेल्या रक्कमेचा परतावा त्यांनी नामनिर्देशित केलेल्या वारसदारास/त्यांना परत मिळण्याबाबत वारसदाराचा/त्यांचा अर्ज प्राप्त झाला आहे. त्यानुषंगाने सदर कर्मचाऱ्याचा तपशील खालील प्रमाणे सादर करीत आहे.

नांव	लेखा क्रमांक	सेवेत रूजू झाल्याची तारीख	सेवा समाप्तीच्या वेळी धारण केलेले पद	सेवेत रूजू झाल्याच्या दिनांकापासून ते सेवा संपुष्टात येईपर्यंतच्या सेवेचा तपशील (आर्थिक वार्षानुरूप)	पद	कर्मचारी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचे नांव	कोषागाराचे नांव	संबंधित कोषागाराने प्रमाणित केल्याप्रमाणे या योजनेखालील वर्षवार जमा रकमा (संबंधित आर्थिक वर्षातील अंतिम जमा रक्कम दर्शवावी)

सदर कर्मचाऱ्याच्या वेतनातून शेवटची वर्गणी माहे **(......)** च्या वेतनामधून करण्यात आली असून सदर देयकाचा प्रमाणक क्र.**...** दिनांक**........**

यासोबत कर्मचाऱ्याचा अर्ज/वारसदाराचा अर्ज/मृत्यूचा दाखला, आर्थिक वर्षाच्या नमुना आर–३ मधील लेखा विवरणाची (Statement of Accounts) प्रत जोडण्यात येत आहे.

आपला विश्वासू,

सोबत : १) वारसदाराचा/कर्मचाऱ्याचा अर्ज.
२) आर्थिक वर्षाच्या नमुना आर–३ मधील लेखा विवरणाची (Statement of Accounts) प्रत

(आहरण व संवितरण अधिकारी)

नमुना–ड

परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत कर्मचाऱ्याच्या लेख्यात जमा असलेल्या रक्कमेच्या ताळमेळासंबंधीचे विवरणपत्र
(कर्मचारी शेवटी ज्या कार्यालयात कार्यरत होता त्या कार्यालयाने द्यावयाचे विवरणपत्र)
(''ज्या वर्षाचे विवरणपत्र असेल त्या पूर्वीच्या वर्षातील अंतिम जमा रक्कम दर्शवावी)
(विवरणपत्र आर्थिक वर्षनिहाय तयार करावे)

कर्मचाऱ्याचे नांव	:	
लेखा क्रमांक	:	
कार्यालयाचे नांव	:	
सेवा संपुष्टात आल्याचा दिनांक	:	
सेवा संपुष्टात आली तेव्हा धारण केलेले पद	:	
आर्थिक वर्ष	:	

सेवा संपुष्टात आली त्यावेळेचा कर्मचाऱ्याच्या लेख्याचा तपशील				एकूण
''कर्मचाऱ्याच्या खाती मागील वित्तीय वर्षाअखेरीस जमा असलेली रक्कम (Opening Balance)				
कर्मचाऱ्याच्या लेख्यात चालू वित्तीय वर्षात सेवा संपुष्टात येण्याच्या तारखेपर्यंत जमा झालेली रक्कम				
महिना	कर्मचाऱ्याचे अंशदान	शासनाचे अंशदान	व्याज	
एप्रिल				
मे				
जून				
जुलै				
ऑगस्ट				
सप्टेंबर				
ऑक्टोबर				
नोव्हेंबर				
डिसेंबर				
जानेवारी				
फेब्रुवारी				
मार्च				
एकूण				
सन				

प्रमाणित करण्यात येते की, संबंधित कर्मचाऱ्याच्या वैयक्तिक लेख्यात आणि ब्रॉडशिटमध्ये संबंधित वर्षात वर दर्शविल्याप्रमाणे नोंदी घेतलेल्या आहेत. आणि उपरोक्त रक्कमेचा ताळमेळ कोषागार लेख्याशी घेतला असता उपरोक्त रकमा बरोबर असल्याचे आढळून आले आहे.

नियंत्रक,
डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ,
ता.दापोली जि. रत्नागिरी.

नमुना क्रमांक — ई

क्रमांक :

नियंत्रक,
डॉ.बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ,
दापोली जि. रत्नागिरी.

वाचा : (१) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक ———————— दिनांक ——————

(२) ———————— या आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांकडून प्राप्त झालेला दिनांक —————— रोजीचा अर्ज

(३) श्री/ श्रीमती .... यांचा परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेखालील त्यांच्या/मृत कर्मचाऱ्यांच्या खात्यातील जमा रकमेचा परतावा मिळण्याकरिता प्राप्त झालेला दिनांक —————— रोजीचा अर्ज.

(४) नियंत्रक,डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृ ा विद्यापीठ,दापोली यांचे या योजनेखालील कर्मचाऱ्यांच्या सेवासमाप्तीच्या दिनांकापर्यंत जमा रकमेबाबतचे विवरणपत्र (नमुना ई)

आदेश

उपरोक्त क्रमांक २ अन्वये .... यांच्याकडून प्राप्त झालेल्या अर्जासोबत श्री/श्रीमती.. यांच्या वरील क्रमांक ३ येथे नमूद केलेल्या अर्जाच्या अनुषंगाने नियंत्रक, डॉ.बा. सा.को.कृ.वि, दापोली. हे त्यांना संदर्भ क्रमांक –१ येथील शासन आदेश क्रमांक —————— दिनांक —————— अन्वये प्राप्त झालेल्या अधिकारानुसार श्री/ श्रीमती .... यांच्या लेखा खात्यातील त्यांच्या सेवासमाप्तीच्या .... दिनांकापर्यंत जमा झालेल्या एकूण रूपये रु...................... (अक्षरी रूपये ....) एवढया रकमेचा परतावा श्री/ श्रीमती .... यांना मंजूर करीत आहेत.

सदर परतावा शासकीय कर्मचाऱ्यांची सेवा .... या कारणामुळे .... पासून संपुष्टात आल्यामुळे मंजूर करण्यात येत आहे.

नियंत्रक,
डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ,
ता.दापोली जि. रत्नागिरी.

प्रत :

१) अधिदान व लेखा अधिकारी/कोषागार अधिकारी ———————— यांना माहिती तथा उचित कार्यवाहीस्तव

२) ———————————— (आहरण व संवितरण अधिकारी) यांना माहिती तथा उचित कार्यवाहीस्तव.

३) श्री/श्रीमती ————————————————————यांना माहितीस्तव.